

Compte rendu de la Commission Hygiène et Sécurité du 25 05 2016

Liste des présents :

Administration :, Mme Reynaud, M. Salama, M. Houdoin, M. Jublot

Personnels : Mme Vesco, M. Dubos

Parents d'élèves :

Elèves : M. Chaillou

Experts : M. Jorge

Invités : M. Renard

- 1 Bilan de la journée du 12 février consacrée à la sécurité
- 2 Protocole de confinement du LFIT

Pour rappel

Les missions de la CHS sont :

- Promouvoir la formation à la sécurité pour les élèves et les personnels,
- Contribuer à l'amélioration des conditions de sécurité dans l'établissement,
- Rendre des avis et faire des propositions ; ces avis prendront la forme d'analyses de difficultés rencontrées, de bilans,...
- Effectuer des études et des enquêtes sur la nature des risques, les accidents qui seront intervenus ou sur le point d'intervenir, ainsi que les moyens pour y remédier,
- Créer des groupes de travail pour instruire un dossier

Les membres de la commission d'hygiène et de sécurité reçoivent du chef d'établissement toutes les informations nécessaires pour l'exercice de leur mission. Ils sont astreints à une obligation de discrétion pour toutes les informations à caractère personnel qu'ils auraient à connaître au cours de leurs travaux.

Dans l'exercice de sa mission, la commission d'hygiène et de sécurité peut procéder à des visites des locaux de l'établissement chaque fois qu'elle le juge utile.

1 Bilan de la journée du 12 février consacrée à la sécurité

- Travail par groupes sur les problématiques du LFIT

Espace de repos en salle C-106 :

休憩所について (C-106 教室)

Equipe : Minako Wiel, Natsuki Ito, Yuko Nagaï, Y. Nagana,

検討チーム : Minako Wiel, Natsuki Ito, Yuko Nagaï, Y. Nagana

Organisation des espaces de repos pour les élèves et personnels dans le dojo du gymnase, la salle de sport du gymnase, la salle de motricité du bâtiment A pendant 3 jours.

目的 : 三日間の間に職員と生徒たちの休憩所のセッティングと管理について検討。休憩所は体育館の道場、体育館のアリーナ、A 棟の幼稚園道場。

- Etudier le matériel nécessaire (lits, couvertures, oreillers, partitions, lampes de poche, Mini chaine, etc...)
- heures d'utilisations
- heures de maintenance
- Répartitions des élèves et personnels selon les espaces.
- Cycle du sommeil selon les âges.

Espace de cuisine et repas dans la cantine du 1er étage :

調理場所、食堂について (食堂 2 階)

Equipe : Equipe cuisine, Mayo Yamada

チーム : 食堂チームと Yamada Mayo

Organisation des repas pour 1500 personnes selon les espaces, les denrées et le matériel présents.

目的 : 三日間の 1500 人分の非常用食事のメニューを検討して作成する。

- Elaboration de 2 menus de survie par jour pendant 3 jours.

- Vérifier le matériel à disposition : chambre froide, marmite de secours (80L), denrées de survie, couverts jetables.
- Organisation des services de repas.
- Faire une liste des denrées et équipements manquants.

Espace infirmerie dans l'infirmerie

保健室、治療のことについて（保健室にて）

Equipe : Makiko Kosono, Lucile Oshida, Asako Chojnaki

チーム : Makiko Kosono, Lucile Oshida, Asako Chojnaki

- Organisation de l'infirmerie, gestion des blessés en journée et la nuit.
- Vérification des listes PAI et Enfants allergiques pour impressions
- Vérifier le matériel à disposition.
- Liste des items à se procurer pour les soins d'urgence pendant trois jours.
- Essai d'un défibrillateur.

Activités détente en salle A009/ A010

遊動について（A009/A010）

Equipe : Pierre-Henry Hantson, Nona Dubourg, Kaori Kasuga, Ludovic M, Takako Pineau, Makiko Matsubara, Mayumi Kitaï

チーム : Pierre-Henry Hantson, Nona Dubourg, Kaori Kasuga, Ludovic M, Takako Pineau, Makiko Matsubara, Mayumi Kitaï

- Etudier des activités détentes pour des enfants de 3 ans à 10 ans dans l'enceinte de l'établissement pour une durée de 3 jours. Etudier aussi en cas de confinement.
- Vérifier le matériel à disposition.
- Faire une liste des items nécessaires
- Vérifier le nombre de personnes adultes nécessaires pour 700 enfants.

Maintenance et logistique espaces extérieurs de l'établissement (halls d'entrées en cas de pluie)

メンテナンスと非常用備品等の取り扱い及び作業について（外構）

Equipe : Kenji Hashimoto, Tomoaki Nagao, Koutaro Yorozya, Ayako Saito, Xavier Jorge, Izumi Fukuyama, Kyoichi Tanaka, Jiro Noguchi, Naoki Mikuni

チーム : Kenji Hashimoto, Tomoaki Nagao, Koutaro Yorozya, Ayako Saito, Xavier Jorge, Izumi Fukuyama, Kyoichi Tanaka, Jiro Noguchi, Naoki Mikuni

- Montage et essai des équipements de survie.
1. Marmite

2. toilettes sèches
3. générateurs portables
4. générateurs de secours 100Kva
5. Tank d'eau
6. Projecteurs
7. chaussette de sécurité et échelle de sécurité pour évacuation
8. Vérification des extincteurs et lances incendie
9. Vérification de la salle B006
10. Essai d'un défibrilateur.
11. Vérifier le matériel à disposition.
12. Faire une liste des items nécessaires
13. Préparation d'un planning de maintenance selon les espaces occupés pendant 3 jours.
14. Evaluation des besoins humains.

Surveillance générale dans l'enceinte de l'établissement et organisation des activités détente pour les élèves du secondaire, en salle des professeurs

防犯対策と中高等科生徒達の遊動について（教職員室）

Equipe : Surveillants secondaires , Guillaume Jublot

チーム : Surveillants secondaires , Guillaume Jublot

- Organisation de la surveillance des entrées de l'établissement, des espaces extérieures pendant 3 jours et 3 nuits.
- Organisation de la surveillance des espaces de repos et intérieurs.
- Organisation des loisirs pour les élèves du secondaire selon les espaces de l'établissement.
- Vérifier le matériel à disposition.
- Faire une liste des items nécessaires.

Organisation du CDC et Communication avec les autorités locales et françaises + Communication bus 危機管理室と広報について

Equipe チーム: Marimo Sato, Ayaka Murase, Marek Tomala, Takako Ittogi, Sylvain Lamothe, Alexandre Dubos, Yukie Kadotani, Virginie Sakai, Farid Elkhaki, Rachid Salama

- Organisation physique du CDC dans la salle de réunion. Préparer un schéma de disposition des tables, du matériel de communication, du câblage.
- Mode d'emploi pour un redémarrage d'urgence du serveur.
- Vérification d'utilisation de du téléphone iridium.
- Utilisation des réseaux sociaux. Elaboration de modèles de messages d'informations.
- Organisation de la communication en interne (Téléphone? Talkie Walkie?)
- Organisation des contacts avec les bus sur le route scolaire

- Préparation d'une liste papier des numéros d'urgence.
- Liste pour un pack de matériel papèterie etc..
- Vérification des listes d'élèves.
- Vérifier le matériel à disposition.
- Faire une liste des items nécessaires
- Préparation d'un planning de rotation pour la communication pendant 3 jours.
- Evaluation des besoins humains.

2 Protocole de confinement du LFIT

MESURES EN CAS DE CONFINEMENT SUITE A UNE MENACE PHYSIQUE PROCÉDURE DE CONFINEMENT

Le confinement consiste à maintenir les personnes présentes dans l'établissement dans les locaux lorsqu'un signal d'alerte spécifique retentit.

L'objectif est de maintenir les personnes à l'abri lorsqu'un danger survient à l'extérieur : intrusion, opération de déminage, accident industriel,...

Le signal consiste en un message diffusé par la centrale d'annonce située en B-006

- Au déclenchement de l'alerte : «**INTRUSION**» proposition attention

- À la fin de l'alerte : «**ALERTE LEVEE**»

Dès que vous entendez ce message, vous devez : - Dire aux élèves :

o d'arrêter ce qu'ils sont en train de faire et d'écouter vos instructions

o De s'asseoir par terre le long d'un mur aussi éloigné que possible des fenêtres

o De rester silencieux et d'éteindre leur portable ;

- Fermer la porte de la classe à clé

- Éteindre la lumière, l'écran d'ordinateur et le TBI

- Fermer les fenêtres et, le cas échéant, tirer les rideaux

- Vous mettre à l'abri

- Attendre la fin de l'alerte qui sera diffusée par la centrale d'annonce située en B-006

Faire point police japonaise : évacuation alerte à la bombe + process téléphonique

Si vous n'êtes pas dans une salle au moment du déclenchement de l'alerte, vous devez vous mettre à l'abri à l'intérieur d'un bâtiment dès que possible.